



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BATUMANDI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ABDUL KHAIR, S. Pd
Jabatan : CAMAT BATUMANDI
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. ABDUL HADI, S.Ag, M.I.Kom
Jabatan : BUPATI BALANGAN
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

BATUMANDI, 16 Januari 2024

Pihak Kedua

H. ABDUL HADI, S.Ag, M.I.Kom

Pihak Pertama

ABDUL KHAIR, S. Pd
NIP. 19690413 198804 1 001

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BATUMANDI

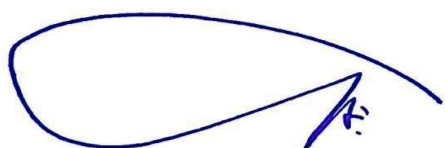
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BATUMANDI**

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintah Kecamatan yang Baik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	88,5
2	Meningkatnya Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD) yang Aktif	90
3	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Umum di Wilayah Kecamatan	Persentase Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang Ditangani	100%
4	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang Tertib Administrasi Pemerintahan	100%
		Persentase Desa yang Tertib Administrasi Keuangan	100%

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 5.574463.588,-	APBD
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 57.937.900,-	APBD
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 150.911.000,-	APBD
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 23.350.000,-	APBD
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 392.696.100,-	APBD
6	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 132.320.900,-	APBD
	JUMLAH	Rp. 6.331.679.488,-	

BATUMANDI, 16 Januari 2024

Pihak Kedua



H. ABDUL HADI, S.Ag, M.I.Kom

Pihak Pertama



ABDUL KHAIR, S. Pd
NIP. 19690413 198804 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BATUMANDI
SEKRETARIS KECAMATAN/ESELON IIIB

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS MINAWATI, S. STP, M. IP

Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ABDUL KHAIR, S. Pd

Jabatan : CAMAT BATUMANDI

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batumandi, 16 Januari 2024

Pihak Kedua

ABDUL KHAIR, S. Pd
NIP. 19690413 198804 1 001

Pihak Pertama

AGUS MINAWATI, S. STP. M.IP
NIP. 19900822 201010 2 001

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BATUMANDI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS KECAMATAN/ESELON IIIB**

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	70
2	Terselenggaranya Program Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	1 Laporan
3	Terselenggaranya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Jumlah Laporan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	1 Laporan
4	Terselenggaranya Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Laporan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	1 Laporan
5	Terselenggaranya Program Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1 Laporan
6	Terselenggaranya Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1 Laporan

No	Program	Anggaran	Keterangan
----	---------	----------	------------

1 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan :

1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 16.757.600,-	APBD
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 4.521.243.188,-	APBD
3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 133.978.000,-	APBD
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 475.186.700,-	APBD
5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 202.726.400,-	APBD
6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 224.571.700,-	APBD

JUMLAH Rp. 5.574.463.588,-

Batumi, 16 Januari 2024

Pihak Kedua

ABDUL KHAIR, S. Pd
NIP. 19690413 198804 1 001

Pihak Pertama

AGUS MINAWATI, S. STP. M.IP
NIP. 19900822 201010 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BATUMANDI
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT/ESELON IVA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. NORDIANA HAYATI, S. Sos
Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ABDUL KHAIR, S. Pd
Jabatan : CAMAT BATUMANDI
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batumandi, 16 Januari 2024

Pihak Kedua

ABDUL KHAIR, S. Pd
NIP. 19690413 198804 1 001

Pihak Pertama

Hj. NORDIANA HAYATI, S. Sos
NIP. 19681231 199002 2 004

dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing

Kegiatan :

3. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah

Sub Kegiatan :

1. Pemerintahan yang bukan merupakan Kewenangan Daerah dan tidak dilaksanakan oleh Instansi Vertikal Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Rp. 382.786.100,- APBD

Kegiatan :

1. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Sub Kegiatan :

1. Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan

Rp. 10.995.000 APBD

JUMLAH

Rp. 544.692.100,-


Batumandi, 16 Januari 2024

Pihak Kedua



ABDUL KHAIR, S. Pd
NIP. 19690413 198804 1 001

Pihak Pertama



Hj. NORDIANA HAYATI, S. Sos
NIP. 19681231 199002 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BATUMANDI
KASI PEMBANGUNAN/ESELON IVA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MURSALIN, S.Pd
Jabatan : KASI PEMBANGUNAN
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ABDUL KHAIR, S. Pd
Jabatan : CAMAT BATUMANDI
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batumandi, 16 Januari 2024

Pihak Kedua

ABDUL KHAIR, S. Pd
NIP. 19690413 198804 1 001

Pihak Pertama

MURSALIN, S. Pd
NIP. 19870515 201503 1 001

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BATUMANDI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PEMBANGUNAN/ESELON IVA**

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	4 Dokumen
2	Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	1 Dokumen
3	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	2 Dokumen

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa <u>Kegiatan :</u> 1. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa <u>Sub Kegiatan :</u> 1. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa 2. Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa 3. Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif JUMLAH	Rp. 27.030.000,- Rp. 7.945.000,- Rp. 28.294.000,- Rp. 63.269.000,-	APBD APBD APBD

Pihak Kedua

ABDUL KHAIR, S. Pd
NIP. 19690413 198804 1 001

Batumandi, 16 Januari 2024

Pihak Pertama

MURSALIN, S. Pd
NIP. 19870515 201503 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BATUMANDI
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM/ESELON IVA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD ANUGERAH NOOR, SE
Jabatan : KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ABDUL KHAIR, S. Pd
Jabatan : CAMAT BATUMANDI
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua


ABDUL KHAIR, S. Pd
NIP. 19690413 198804 1 001

Batumandi, 16 Januari 2024

Pihak Pertama


M. ANUGERAH NOOR, SE
NIP. 19800229 201001 1 008

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BATUMANDI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM/ESELON IVA

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	12 Laporan
2	Terlaksananya Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional dan Nasional	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	100 Orang
3	Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	4 Dokumen

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum <u>Kegiatan :</u> 1. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum <u>Sub Kegiatan :</u> 1. Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rp. 23.350.000,-	APBD

2. Kegiatan
 Program Penyelenggaraan Urusan
 Pemerintahan Umum
 Sub Kegiatan :
- | | | |
|---|-----------------|------|
| 1. Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras dan Golongan lainnya guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Loka, Regional dan Nasional | Rp. 9.910.000,- | APBD |
|---|-----------------|------|
3. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
Kegiatan :
- | | | |
|--|-------------------------|------|
| 1. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | | |
| Sub Kegiatan : | | |
| 1. Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum | Rp. 14.360.000,- | APBD |
| JUMLAH | Rp. 47.620.000,- | |

Batamandi, 16 Januari 2024

Pihak Kedua

ABDUL KHAIR, S. Pd

NIP. 19690413 198804 1 001

Pihak Pertama

M. ANUGERAH NOOR, SE

NIP. 19800229 201001 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BATUMANDI
KASI PELAYANAN DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL/ESELON IVA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUDHI ARISA PUTRA, S IP, MM
Jabatan : KASI PELAYANAN DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ABDUL KHAIR, S. Pd
Jabatan : CAMAT BATUMANDI
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batumandi, 16 Januari 2024

Pihak Kedua


ABDUL KHAIR, S. Pd
NIP. 19690413 198804 1 001

Pihak Pertama


YUDHI ARISA PUTRA, S. IP, MM
NIP. 198007162010011019

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BATUMANDI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PELAYANAN DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL/ESELON IVA

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	75 Laporan

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik <u>Kegiatan :</u> 1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan <u>Sub Kegiatan :</u> 1. Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp. 57.937.900,-	APBD
	JUMLAH	Rp. 57.937.900,-	

Batumi, 16 Januari 2024

Pihak Kedua

ABDUL KHAIR, S. Pd
NIP. 19690413 198804 1 001

Pihak Pertama

YUDHI ARISA PUTRA, S. IP, MM
NIP. 198007162010011019



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BATUMANDI
KASI PEMERINTAHAN/ESELON IVA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HELMI RAHMAN, A. Md
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ABDUL KHAIR, S.Pd
Jabatan : CAMAT BATUMANDI
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batumandi, 16 Januari 2024

Pihak Kedua

ABDUL KHAIR, S. Pd
NIP. 19690413 198804 1 001

Pihak Pertama

HELMI RAHMAN, A. Md
NIP. 19840418 200604 1 009

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BATUMANDI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PEMERINTAHAN/ESELON IVA

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam Rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	2 Dokumen
2	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	3 Dokumen
3	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam Rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	2 Dokumen
4	Terlaksananya Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penataan, Pemanfaatan dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	4 Dokumen

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		
	<u>Kegiatan :</u>		
	1. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		
	<u>Sub Kegiatan :</u>		
	1. Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Rp. 12.651.000,-	APBD
	2. Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Rp. 12.645.000,-	APBD
	3. Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Rp. 10.995.000,-	APBD
	4. Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	Rp. 11.040.000,-	APBD

JUMLAH

Rp. 47.331.000,-

Batumandi, 16 Januari 2024

Pihak Kedua

ABDUL KHAIR, S. Pd
NIP. 19690413 198804 1 001

Pihak Pertama

HELMI RAHMAN, A. Md
NIP. 19840418 200604 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BATUMANDI
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN/ESELON IVB

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ERMINA SURIYANTI, S. Pd. I, MM
Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AGUS MINAWATI, S. STP. M. IP
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

AGUS MINAWATI, S. STP. M.IP
NIP. 19900822 201010 2 001

Batumandi, 16 Januari 2024

Pihak Pertama

ERMINA SURIYANTI, S. Pd. I. MM
NIP. 19840907 200904 2 004

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BATUMANDI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN/ESELON IVB

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang Baik	100%
2	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah yang Baik	100%
3	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah yang Baik	100%

No Program Anggaran Keterangan

1 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan :

1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Sub Kegiatan :

1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Rp. 3.900.716.688,-

APBD

2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi Keuangan SKPD

Rp. 603.570.000,-

APBD

Kegiatan

2. Administrasi Umum Perangkat Daerah

Sub Kegiatan :

1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

Rp. 13.543.900,-

APBD

2. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Rp. 117.580.600,-

APBD

3. Penyediaan Bahan Logistik

Rp. 308.604.000,-

APBD

4. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Kegiatan :

3. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Sub Kegiatan :

1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Rp. 184.761.400,-

APBD

2. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Rp. 17.965.000,-

APBD

JUMLAH

Rp.5.146.714.588,-

Batamandi, 16 Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama


AGUS MINAWATI, S. STP. M.IP
NIP. 19900822 201010 2 001


ERMINA SURIYANTI, S. Pd. I. MM
NIP. 19840907 200904 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BATUMANDI
KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN/ESELON IVB

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEVVIE LIES INDRAWATI, SE
Jabatan : KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AGUS MINAWATI, S. STP. M. IP
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua


AGUS MINAWATI, S. STP. M.IP
NIP. 19900822 201010 2 001

Batumandi, 16 Januari 2024

Pihak Pertama


DEVVIE LIES INDRAWATI, SE
NIP. 19850930 200604 2 003

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BATUMANDI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN/ESELON IVB

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penyusunan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%
2	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang Baik	100%

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota <u>Kegiatan :</u>		
	1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah <u>Sub Kegiatan :</u>		
	1. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 16.757.600,-	APBD
	<u>Kegiatan :</u>		
	2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah <u>Sub Kegiatan :</u>		
	1. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 16.956.500,-	APBD
	2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 37.099.200,-	APBD
	<u>Kegiatan :</u>		
	3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah <u>Sub Kegiatan :</u>		
	1. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Artibut Kelengkapannya	Rp. 64.578.000,-	APBD
	2. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang Undangan	Rp. 69.400.000,-	APBD
	<u>Kegiatan :</u>		
	4. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah <u>Sub Kegiatan :</u>		
	1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 138.558.800,-	APBD
			APBD
	2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 18.470.000,-	APBD

3. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Rp. 67.542.900,-

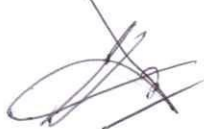
APBD

JUMLAH

Rp. 429.363.000,-

Batumi, 16 Januari 2024

Pihak Kedua



AGUS MINAWATI, S. STP. M.IP
NIP. 19900822 201010 2 001

Pihak Pertama



DEVVIE LIES INDRAWATI, SE
NIP. 19850930 200604 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BATUMANDI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD YUSUF, SH
Jabatan : ANALIS WAWASAN KEBANGSAAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD ANUGERAH NOOR, SE
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN UMUM & KOORDINASI KETENTRAMAN
KETERTIBAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batumandi, 2024

Pihak Kedua,

MUHAMMAD ANUGERAH NOOR, SE
NIP. 19800229 201001 1 008

Pihak Pertama,

MUHAMMAD YUSUF, SH
NIP. 19730327 199403 1 006

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BATUMANDI
KASI PEMERINTAHAN UMUM & KOORDINASI KETENTRAMAN KETERTIBAN**

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGI)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Merencanakan, merumuskan kebijakan, mengkoordinasikan kegiatan menganalisis atas penyelenggara koordinasi ketentraman ketertiban	Jumlah dokumen perencanaan dan dokumen laporan capaian kinerja SKPD	80 Berkas
2		Pembinaan tenaga satuan perlindungan masyarakat dan pos keamanan	80 Berkas

Pihak Kedua,



MUHAMMAD ANUGERAH NOOR, SE
NIP. 19800229 201001 1 008

Pihak Pertama,



MUHAMMAD YUSUF, SH
NIP. 19730327 199403 1 006



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BATUMANDI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NINA HERYATI, SE
Jabatan : ANALIS PEMBANGUNAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MURSALIN, S. Pd
Jabatan : KASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batumandi, 2024

Pihak Kedua,

MURSALIN, S. Pd
NIP. 19870515 201503 1 001

Pihak Pertama,

NINA HERYATI, SE
NIP. 19820517 200701 2 005

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BATUMANDI
KASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Fasilitasi hasil penyusunan perencanaan pembangunan desa	Laporan hasil Musrenbang Desa disusun sesuai peraturan yang berlaku	18 Desa
2		Waktu Pengumpulan Dokumen RKP Desa siap disampaikan ke atasan langsung	12 Bulan

Pihak Kedua,



MURSALIN, S. Pd
NIP. 19870515 201503 1 001

Pihak Pertama,



NINA HERYATI, SE
NIP. 19820517 200701 2 005



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BATUMANDI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PINI ADINOR ADHANI
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HELMI RAHMAN, A. Md
Jabatan : KASI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batumandi, 2024

Pihak Kedua,

HELMI RAHMAN, A. Md
NIP. 19840418 200604 1 009

Pihak Pertama,

PINI ADINOR ADHANI
NIP. 19660401 198601 1 001

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BATUMANDI
KASUBBAG UMUM & KEPEGAWAIAN**

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Layanan Administrasi Kepegawaian dilaksanakan tepat waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Layanan administrasi surat masuk dan surat keluar sesuai dengan peraturan yang berlaku	40 Berkas
2		Terdistribusikan disposisi surat masuk yang disampaikan kepada pimpinan	40 Berkas

Pihak Kedua,



ERMINA SURIYANTI, S. Pd, MM
NIP. 19840907 200904 2 004

Pihak Pertama,

PINI ADINOR ADHANI
NIP. 19660401 198601 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BATUMANDI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NADI HARIYANSYAH, A. Md
Jabatan : PENGELOLA DATA KEAMANAN DAN KETERTIBAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD ANUGERAH NOOR, SE
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN UMUM & KOORDINASI KETENTRAMAN
KETERTIBAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batumandi, 2024

Pihak Kedua,

Pihak Kedua,

MUHAMMAD ANUGERAH NOOR, SE
NIP. 19800229 201001 1 008

NADI HARIANSYAH, A. Md
NIP. 19800715 201001 1 021

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BATUMANDI
KASI PEMERINTAHAN UMUM & KOORDINASI KENTERAMAN KETERTIBAN**

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan bahan dan menyusun petunjuk teknis penyelenggara pemerintah	Menyiapkan bahan dan menyusun petunjuk teknis penyelenggara pemerintah	80 Berkas
2		Disposisi surat masuk yang disampaikan kepada pimpinan	80 Berkas

Pihak Kedua,



MUHAMMAD ANUGERAH NOOR, SE
NIP. 19800229 201001 1 008

Pihak Kedua,

NADI HARIANSYAH, A. Md
NIP. 19800715 201001 1 021



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BATUMANDI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUKMA RIZA RADITYA, S. Sos
Jabatan : ANALIS KEMASYARAKATAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. NORDIANA HAYATI, S. Sos
Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA & KELURAHAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batumandi, 2024

Pihak Kedua,

Hj. NORDIANA HAYATI, S. Sos
NIP. 19681231 199002 2 004

Pihak Pertama,

SUKMA RIZA RADITYA, S. Sos
NIP. 19941117 202012 1 008

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BATUMANDI
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA & KELURAHAN**

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Verifikasi data sesuai permintaan	Terkumpulnya data permintaan oleh desa yang dibutuhkan sesuai yang dibutuhkan sesuai yang ditetapkan	18 Desa
2		Terverifikasinya data permintaan yang dipersyaratkan dan dibutuhkan sesuai yang ditetapkan	18 Desa

Pihak Kedua,



Hj. NORDIANA HAYATI, S. Sos
NIP. 19681231 199002 2 004

Pihak Pertama,

SUKMA RIZA RADIYTA, S. Sos
NIP. 19941117 202012 1 008



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BATUMANDI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARBAIN
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DEVVIE LIES INDRAWATI, SE, MM
Jabatan : KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batumandi, 2024

Pihak Kedua,

DEVVIE LIES INDRAWATI, SE
NIP. 19850930 200604 2 003

Pihak Pertama,

ARBAIN
NIP. 19810610 200701 1 008

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BATUMANDI
KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Dokumen verifikasi SPJ sesuai SOP	Laporan BKU disusun dan siap ditandatangani	12 Laporan
2		Dokumen SPP disusun dan siap ditandatangani	20 Laporan

Pihak Kedua,



DEVVIE LIES INDRAWATI, SE
NIP. 19850930 200604 2 003

Pihak Pertama,



ARBAIN
NIP. 19810610 200701 1 008



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BATUMANDI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURLAILY NIZMAH, S.Kep
Jabatan : ANALIS MONITORING EVALUASI DAN PELAPORAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DEVVIE LIES INDRAWATI, SE
Jabatan : KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batumandi, 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

DEVVIE LIES INDRAWATI, SE
NIP. 19850930 200604 2 003

NURLAILY NIZMAH, S. KEP
NIP. 19781204200501 2 009

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BATUMANDI
KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengumpulan, Pengklasifikasi dan menelaah bahan kerja perencanaan evaluasi dan pelaporan	Jumlah bahan kerja	24 berkas
2	Pembuatan Laporan Perencanaan monitoring dan evaluasi	Jumlah dokumen	12 Dokumen

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



DEVVIE LIES INDRAWATI, SE
NIP. 19850930 200604 2 003

NURLAILY NIZMAH, S. KEP
NIP. 19781204200501 2 009



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BATUMANDI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEDY WAHYUDI
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ERMINA SURIYANTI, S. Pd, MM
Jabatan : KASUBBAG UMUM & KEPEGAWAIAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batumandi, 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ERMINA SURIYANTI, S. Pd, MM
NIP. 19840907 200904 2 004

DEDY WAHYUDI
NIP. 19820326 200901 1 003

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BATUMANDI
KASUBBAG UMUM & KEPEGAWAIAN**

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pelayanan Administrasi Kepegawaian dilaksanakan tepat waktu dan sesuai ketentuan yang ditetapkan	Layanan administrasi kepegawaian dilaksanakan tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	30 Berkas
2		Penyimpanan data kepegawaian sesuai dengan prosedur kerja	23 Pegawai

Pihak Kedua,



ERMINA SURIYANTI, S. Pd, MM
NIP. 19840907 200904 2 004

Pihak Pertama,

DEDY WAHYUDI
NIP. 19820326 200901 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BATUMANDI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AKHMAD FRANSYAH
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ERMINA SURIYANTI, S. Pd, MM
Jabatan : KASUBBAG UMUM & KEPEGAWAIAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batumandi, 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ERMINA SURIYANTI, S. Pd, MM
NIP. 19840907 200904 2 004

AKHMAD FRANSYAH
NIP. 19681228 200801 1 019

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BATUMANDI
KASUBBAG UMUM & KEPEGAWAIAN**

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Layanan Administrasi umum dilaksanakan tepat waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Layanan administrasi surat masuk dan surat keluar sesuai dengan peraturan yang berlaku	80 Berkas
2		Terdistribusikan disposisi surat masuk yang disampaikan kepada pimpinan	80 Berkas

Pihak Kedua,



ERMINA SURIYANTI, S. Pd, MM
NIP. 19840907 200904 2 004

Pihak Pertama,

AKHMAD FRANSYAH
NIP. 19681228 200801 1 019



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BATUMANDI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BULDANI
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. NORDIANA HAYATI, S. Sos
Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA & KELURAHAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batumandi, 2024

Pihak Kedua,

Hj. NORDIANA HAYATI, S. Sos
NIP. 19681231 199002 2 004

Pihak Pertama,

BULDANI
NIP. 19670327 200906 1 002

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BATUMANDI
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA & KELURAHAN**

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Layanan Administrasi Umum	Layanan Administrasi Umum Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan dilakukan sesuai SOP	12 Bulan
2		Laporan Administrasi Siap disampaikan ke atasan Langsung	12 Bulan

Pihak Kedua,



Hj. NORDIANA HAYATI, S. Sos
NIP. 19681231 199002 2 004

Pihak Pertama,



BULDANI
NIP. 19670327 200906 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BATUMANDI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ABDUL HARIS
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERIZINAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUDHI ARISA PUTRA, S. IP, MM
Jabatan : KASI PELAYANAN PUBLIK

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batumandi, 2024

Pihak Kedua,

YUDHI ARISA PUTRA, S. IP, MM
NIP. 19800716 201001 1 019

Pihak Pertama,

ABDUL HARIS
NIP. 19690113201001 1 002

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BATUMANDI
KASI PELAYANAN PUBLIK**

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan terpadu Administrasi kecamatan	Persentasi usulan proses perizinan dan non perizinan siap disampaikan keatasan (diverifikasi sesuai dengan SOP)	100 %
2		Persentasi perizinan/rekomendasi diarsipkan sesuai dengan SOP	100 %

Pihak Kedua,



YUDHI ARISA PUTRA, S. IP, MM
NIP. 19800716 201001 1 019

Pihak Pertama,



ABDUL HARIS
NIP. 19690113201001 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BATUMANDI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ABDUL HAMID
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MURSALIN, S. Pd
Jabatan : KASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batumandi, 2024

Pihak Kedua,

MURSALIN, S. Pd
NIP. 19870515 201503 1 001

Pihak Pertama,

ABDUL HAMID
NIP. 19710605 200701 1 032

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BATUMANDI
KASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Fasilitasi pengelolaan keuangan desa	Pencatatan surat masuk dan surat keluar pengelolaan keuangan desa	108 Berkas
2		Pengarsipan surat menyurat	108 Berkas

Pihak Kedua,



MURSALIN, S. Pd
NIP. 19870515 201503 1 001

Pihak Pertama,



ABDUL HAMID
NIP. 19710605 200701 1 032



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BATUMANDI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RISNA FAHRINA, S. Pd
Jabatan : PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HELMI RAHMAN, A. Md
Jabatan : KASI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batumandi, 2024

Pihak Kedua,

HELMI RAHMAN, A. Md
NIP. 19840418 200604 1 009

Pihak Kedua,

RISNA FAHRINA, S.Pd
NIP. 19800310 200904 2 003

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BATUMANDI
KASI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN**

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	TARGET SEBELUM
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan bahan dan menyusun petunjuk teknis penyelenggara pemerintah	Menyiapkan bahan dan menyusun petunjuk teknis penyelenggara pemerintah	80 Berkas
2		Disposisi surat masuk yang disampaikan kepada pimpinan	80 Berkas

Pihak Kedua,



HELMI RAHMAN, A. Md
NIP. 19840418 200604 1 009

Pihak Kedua,

RISNA FAHRINA, S.Pd
NIP. 19800310 200904 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BATUMANDI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DARMASYAH g
Jabatan : PRAMU BAKTI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ERMINA SURIYANTI, S. Pd, MM
Jabatan : KASUBBAG UMUM & KEPEGAWAIAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batumandi, 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ERMINA SURIYANTI, S. Pd, MM
NIP. 19840907 200904 2 004

DARMANSYAH
NIP. 19670404 200906 1 002

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BATUMANDI
KASUBBAG UMUM & KEPEGAWAIAN**

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pelayanan kebersihan yang dilaksanakan tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan	Layanan Kebersihan dan Kerapian Barang Inventaris Kantor dengan peraturan yang berlaku	120 Kegiatan

Pihak Kedua,



ERMINA SURIYANTI, S. Pd, MM
NIP. 19840907 200904 2 004

Pihak Pertama,

DARMANSYAH
NIP. 19670404 200906 1 002